



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี.....

ที่.....อด.๐๐๓๒.๓๐๑/๒๕๕.....วันที่.....๒๒ กันยายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาส ๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในการนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาส ๔ ที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๙๕.๖

(นางสาวชลิดา พลไทย)

นักจัดการงานทั่วไป

กฤษณา ดงบังสถาน

(นางสาวกฤษณา ดงบังสถาน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



อนุญาต



ไม่อนุญาต

๑๕.๖

(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์